



ROMÂNIA
TRIBUNALUL HUNEDOARA

Deva, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 35

Tel: 0254 211574/ Fax: 0254 216333, e-mail:tribunalul.hunedoara@just.ro

ANUNT

CURTEA DE APEL ALBA IULIA organizează concurs pentru ocuparea unui post de grefier arhivar la Judecătoria Petroșani.

Concursul se va desfășura în data de 22 aprilie 2016 la sediul Tribunalului Hunedoara din Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 35, jud. Hunedoara.

Proba practică se va desfășura începând cu ora **9,00**, iar proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată se va desfășura la ora **13,00**.

Cererile împreună cu actele necesare înscrierii la concurs se vor depune la sediul Tribunalului Hunedoara, etajul I camera 101 și etajul II camera 214, în perioada 1 – 11 aprilie 2016, între orele 12,00 - 15,00.

Taxa de înscriere la concurs este de 100 de lei și se achită în contul Curții de Apel Alba Iulia deschis la Trezoreria Alba Iulia, cont nr, RO56TREZ00220E330500XXXX, cu mențiunea „pentru concurs”.

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
2. nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
3. cunoaște limba română;
4. este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
5. are studii medii (bacalaureat).

La cererea de înscriere se vor anexa următoarele acte:

- a) cartea de identitate, în copie;
- b) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie/divorț, în copie;
- c) diploma de bacalaureat, în copie;
- d) certificatul de cazier judiciar;

- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- h) două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- i) recomandare privind profilul profesional și moral (recomandare de la locul de muncă anterior sau, pentru absolvenți, de la instituția de învățământ absolvită).
- j) chitanța de plată a taxei de înscriere.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Concursul pentru ocuparea postului de grefier arhivar constă în susținerea unei probe practice eliminatorii, precum și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

Proba practică eliminatorie constă în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

TEMATICA

pentru concursul de ocuparea postului vacant de grefier arhivar

A. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea CSM nr.1375/2015.

1. Cap. II Secțiunea a VII - a - „Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești” art.41, 63, 67-70;
2. Cap. II, Secțiunea a VIII a - „Evidența activității instanței” art.83 – 87;
3. Cap. III, Secțiunea I - „Raporturile de serviciu cu publicul” art.88-93;
4. Cap III, Secțiunea II - „Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor „ art.94-96;
5. Cap. III, Secțiunea a VI a „Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar” art. 132 - 137;
6. Cap. III, Secțiunea a VII-a „Dispoziții referitoare la înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs în procesele începute după intrarea în vigoare a Codului de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare” art.138-140;
7. Cap. III, Secțiunea a IX - a „Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac” art. 146-147.

B. Noul Cod de procedură civilă,

2. Termenele procedurale (art. 180-186)
3. Hotărârile judecătorești (art.424-428)

C. Codul de procedură penală (nou)

1. Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere (art.257-267).

D. Norme privind conduita deontologică a grefierului

E. Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările ulterioare

1. Cap. VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate
2. Cap. VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate

F. Cunoștințe de operare pe calculator (operare MICROSOFT OFFICE 2010)

Bibliografie:

Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 1375/2015;

Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea CSM nr.145/2005;

Noul Cod de procedură civilă (Legea nr. 134/2010 cu modificările și completările ulterioare)

Noul Cod de procedură penală (Legea nr. 135/2010 cu modificările și completările ulterioare)

Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările ulterioare.

Anunțul a fost postat pe site-ul Tribunalului Hunedoara la data de 28 martie 2016.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,

